جمعية البر الخيرية بمركز بني عمرو

بني عمرو

جمعية البر الخيرية بمركز بني عمرو

لائحة وإجراءات تتبع النقد

الاستدامة والأثـر

الالتـزام والحوكمة

الاحترافية في العمل

الشفافية والمساءلة

بني عمرو
جمعية البر الخيرية بمركز بني عمرو

المقدمة

تسعى جمعية البر الخيرية بمركز بني عمرو إلى تقديم خدماتها الإنسانية لأكبر عدد ممكن من المحتاجين، وذلك من خلال توزيع المساعدات العينية والمالية عليهم. ومن أهم هذه المساعدات توزيع المساعدات المالية النقدية.

ونظرًا لأهمية هذه المساعدات، فإن الجمعية تحرص على متابعة تسليمها للمستفيدين بشكل سليم وشفاف، وذلك من خلال الإجراءات الواردة في هذه اللائحة.

الأهداف

تهدف هذه اللائحة إلى تحقيق الأهداف التالية:

- ضمان تسليم المساعدات المالية النقدية للمستفيدين بشكل سليم وشفاف.
- منع التلاعب أو سوء الاستخدام للمساعدات المالية النقدية.
- تعزيز الثقة بين الجمعية والمستفيدين.

التعريفات

- المتبرع: الشخص الطبيعي أو الاعتباري الذي يقدم تبرعًا ماليًا نقديًا للجمعية.
- المستفيد: الشخص الطبيعي الذي يحصل على مساعدات مالية نقدية من الجمعية.
- الموظف المختص: الموظف المسؤول عن متابعة تسليم المساعدات المالية النقدية.

الإجراءات

التسليم

يتم تسليم المساعدات المالية النقدية للمستفيدين وفقًا للإجراءات التالية:

١- يتوجه المتبرع إلى الجمعية ويقدم طلب التبرع.
٢- يقوم الموظف المختص بمراجعة الطلب وتسجيله في النظام.
٣- يقوم الموظف المختص بتسليم المتبرع إيصالًا بالمبلغ المتبرع به.
٤- يقوم الموظف المختص بصرف المبلغ المتبرع به للمستفيد.

المتابعة

يقوم الموظف المختص بمتابعة تسليم المساعدات المالية النقدية للمستفيدين وفقًا للإجراءات التالية:

١- يقوم الموظف المختص بالاحتفاظ بنسخة من الإيصال الذي تم تسليمه للمتبرع.
٢- يقوم الموظف المختص بالاحتفاظ بنسخة من السجل الذي تم تسجيل الطلب فيه.
٣- يقوم الموظف المختص بالاحتفاظ بنسخة من الوثائق التي تم إثبات التسليم بها للمستفيد.

بني عمرو
جمعية البر الخيرية بمركز بني عمرو

الفحص

يقوم مجلس الإدارة بفحص إجراءات تسليم المساعدات المالية النقدية للمستفيدين وفقًا للإجراءات التالية:

١- يقوم مجلس الإدارة بمراجعة السجلات والوثائق التي تم الاحتفاظ بها.

٢- يقوم مجلس الإدارة بإجراء المقابلات مع المتبرعين والمستفيدين.

٣- يقوم مجلس الإدارة باعتماد إجراءات تسليم المساعدات المالية النقدية للمستفيدين.

العقوبات

يجوز لمجلس الإدارة فرض العقوبات التالية على الموظفين المخالفين لإجراءات تسليم المساعدات المالية النقدية للمستفيدين:

- التنبيه.
- الإنذار.
- الخصم من الراتب.
- الفصل من العمل.

الخاتمة

تسعى جمعية البر الخيرية بمركز بني عمرو إلى تطبيق هذه اللائحة بشكل صارم، وذلك لضمان سلامة ونزاهة المساعدات المالية النقدية التي تقدمها للمستفيدين.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة وإجراءات تتبع النقد لجمعية البر الخيرية ببني عمر وبمحضر اجتماع السادس من قبل مجلس الإدارة بتاريخ:٢٧ / ١ / ١٤٤٦هـ

م	الاســـــــم	صفته بالمجلس	وقت الحضور	التوقيع
١	د/ علي صالح محمد العمري	رئيس المجلس	٦,٣٠	
٢	د. عوض صالح أحمد العمري	نائب الرئيس	٦,٣٠	
٣	محمد فاضل سعد العمري	أمين الصندوق	٦,٣٠	
٤	محمد علي صالح العمري	عضو	٦,٣٠	
٥	سعيد حمدان سعيد العمري	عضو	٦,٣٠	
٦	محمد عبد الله حسن العمري	عضو	٦,٣٠	
٧	مهدي ظافر فاضل العمري	عضو	٦,٣٠	
٨	عبد الله مهدي دشان العمري	عضو	٦,٣٠	
٩	سعيد سليم عبد الله العمري	عضو	٦,٣٠	

رئيس مجلس الادارة

د . علي بن صالح العمري

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بمركز بني عمرو
ترخيص رقم / ٤٢٥
تأسست عام ١٤٢٩ هـ
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية