



بنينا عماره

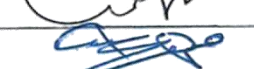
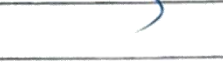


مهام المدير
التنفيذي

- 1- رفع التقارير المتعلقة بأداء الجمعية والمعدة من أقسام الجمعية.
- 2- تنفيذ قرارات وتوجيهات مجلس الإدارة المتعلقة بالسياسات المعتمدة للجمعية.
- 3- العمل على تحقيق غايات الجمعية وتحسين صورتها ووضعها في المجتمع.
- 4- تحقيق أهداف الجمعية المالية عن طريق الاستثمار الأمثل لكافة الموارد.
- 5- الإشراف على جميع الأقسام والتأكد من حسن سير العمل وتنفيذ سياسات مجلس الإدارة.
- 6- المحافظة على ممتلكات الجمعية وسلامة العاملين.
- 7- التعامل مع الامور القانونية بما يكفل مصالح الجمعية ضمن الأنظمة الحكومية.
- 8- المتابعة المستمرة مع رؤساء الأقسام من خلال التقارير والاجتماعات الدورية لتحقيق أهداف الجمعية 0
- 9- مراقبة إيرادات الجمعية ونفقاتها بما يتفق والخطط المقررة.
- 10- التحقق من تنفيذ سياسات واستراتيجيات الجمعية وقرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالبرامج المستقبلية والقضايا الاستراتيجية
- 11- رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة حول أداء الجمعية المالي وحسن سير العمل بمختلف الأقسام
- 12- التنسيق مع مجلس الإدارة لإيجاد المصادر المالية والفنية والبشرية اللازمة لبرامج تطوير الجمعية حالياً ومستقبلاً 0
- 13- المشاركة في اعداد التقرير السنوي عن أنشطة الجمعية وبرامجها وميزانيتها التقديرية للعام المالي الجديد
- 14- ممارسة الصلاحيات المخولة إليه حسب اللائحة وجدول الصلاحيات المعتمد في الجمعية

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد مهام وصلاحيات المدير التنفيذي لجمعية البر الخيرية ببني عمر وبمحضر اجتماع السادس من قبل مجلس الإدارة بتاريخ: 27 / 1 / 1446 هـ

م	الاسم	صفته بالمجلس	وقت الحضور	التوقيع
١	د/ علي صالح محمد العمري	رئيس المجلس	٦,٣٠	
٢	د. عوض صالح أحمد العمري	نائب الرئيس	٦,٣٠	
٣	محمد فاضل سعد العمري	أمين الصندوق	٦,٣٠	
٤	محمد علي صالح العمري	عضو	٦,٣٠	
٥	سعيد حمدان سعيد العمري	عضو	٦,٣٠	
٦	محمد عبد الله حسن العمري	عضو	٦,٣٠	
٧	مهدي ظافر فاضل العمري	عضو	٦,٣٠	
٨	عبد الله مهدي دشان العمري	عضو	٦,٣٠	
٩	سعيد سليم عبد الله العمري	عضو	٦,٣٠	

رئيس مجلس الإدارة
د. علي بن صالح العمري

